

Серпень

| Організаційно-масова робота | Робота з батьками | Фінансово-господарча діяльність |
|---|---|---|
| <p>1. Взяти участь у заходах до Дня прапора.</p> <p>Керівники гуртків</p> <p>2. Участь серпневій педагогічній нараді</p> <p>Адміністрація</p> | <p>1. Удосконалювати роботу творчих майстерень для батьків.</p> <p>Методист</p> <p>2. Організувати спільну роботу з громадськими організаціями, батьками щодо створення комфортних умов для вихованців ЦДЮТ.</p> <p>Директор. Методист.</p> | <p>1. Підготувати заклад до нового навчального року.</p> <p>2. Придбати необхідні матеріали для роботи гуртків за наявної можливості.</p> <p>3. Провести косметичний ремонт навчальних кабінетів.</p> |

Вересень

| Контроль та керівництво | Навчально-виховна робота | Організаційно-методична робота. Робота з кадрами |
|---|--|---|
| <p>1. Провести перевірку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - укомплектованості навчальних груп; - календарних планів; - розкладу занять; - ведення журналів; - затвердження планів гурткової роботи; <p>Директор. Методист.</p> <p>2. Підготувати та прийняти накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про розподіл обов'язків працівників. - Про організацію освітнього | <p>1. Спланувати роботу на новий навчальний рік.</p> <p>Адміністрація</p> <p>2. Скласти та затвердити розклад занять на I семестр 2020-2021 навчального року.</p> <p>Методист</p> <p>3. Сформувані навчальні групи початкового та доукомплектувати груп основного, вищого рівнів навчання.</p> <p>Керівники гуртків</p> <p>4. Провести в гуртках виховні години до Дня визволення</p> | <p>1. Організувати та спланувати роботу методоб'єднання керівників гуртків ЦДЮТ. (Додаток 1)</p> <p>Методист</p> <p>2. Скласти графік проведення тижнів педагогічної майстерності на 2020-2021 н.р. Вести систематичний контроль за їх проведенням. (Додаток 2)</p> <p>Адміністрація</p> <p>3. Оновити базу даних вихованців.</p> <p>Методист</p> <p>4. Забезпечити виконання наказів відділу освіти, облосвіта та МОНУ з позашкільних</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>процесу на 2020-2021 н.р. - Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами. - Про організацію роботи з охорони праці. - Про розподіл тижневого педагогічного навантаження на 2020-2021 навчальний рік. - Про затвердження режиму роботи закладу. - Про створення атестаційної комісії.</p> <p>Адміністрація 3. Підготувати та провести педагогічну раду. Адміністрація</p> | <p>Городнянщини від нацистських загарбників . Керівники гуртків 5. Провести у гуртках бесіди «Твоя супергеройська зброя проти вірусу»; «Правилах поведінки в ЦДЮТ»; «Правила дорожнього руху». Керівники гуртків 6. Провести інструктажі з охорони праці на заняттях гуртків, під час проведення екскурсій, масових заходів. Керівники гуртків 7. Провести у гуртках виховні години до Дня Миру(21.09) Керівники гуртків</p> | <p>питань. Директор, методист 5. Здійснити консультування педагогів з питань організації освітнього процесу: програмне забезпечення гуртків, ведення журналів гурткової роботи. Методист</p> |
|--|--|--|

Вересень

| Організаційно-масова робота | Робота з батьками | Фінансово-господарча діяльність |
|--|---|--|
| <p>1. Залучити до занять у гуртках дітей соціальних категорій. Керівники гуртків 2. Взяти участь у заходах, присвячених Дню міста. Методист, керівники гуртків 3. Підготовка до участі в обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах, змаганнях, виставках, проектах (жовтень-травень). Керівники гуртків</p> | <p>1. Сформувати батьківську раду у закладі. Керівники гуртків 2. Провести анкетування з метою виявлення навчальних інтересів батьків та дітей, побажань та зауважень щодо роботи ЦДЮТ. Керівники гуртків 3. Залучати батьків та дітей різних соціальних категорій до роботи гуртків, участі у заходах, акціях, конкурсах.</p> | <p>1. Забезпечити готовність всіх навчальних приміщень до прийому дітей у відповідності з санітарними нормами та правилами ТБ. 2. Провести аналіз стану навчально-матеріальної бази ЦДЮТ.</p> |

Керівники гуртків
4. Провести батьківські збори у гуртках з питань початку навчального року.
Керівники гуртків
5. Продовжити роботу творчої майстерні для батьків і громадськості.
Методист, керівники гуртків

Жовтень

| Контроль та керівництво | Навчально-виховна робота | Організаційно-методична робота. Робота з кадрами |
|--|---|--|
| <p>1. Здійснити контроль за наповнюваністю груп. Директор, методист</p> <p>2. Провести перевірку планування методичної роботи. Директор</p> <p>3. На нараді при директорі розглянути питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про виконання рішень попередньої наради. - Про ведення документації керівниками гуртків. - Про роботу закладу на осінніх канікулах. <p>4. Провести перевірку стану наповнюваності у гуртках Директор, методист</p> <p>5. Спланувати атестацію працівників. Затвердити план роботи атестаційної комісії.</p> | <p>1. Провести засідання атестаційної комісії. Директор</p> <p>2. Організувати виховні заходи під час осінніх канікул. Керівники гуртків.</p> <p>3. Провести в гуртках виховні заходи до Міжнародного Дня людей похилого віку. Керівники гуртків</p> <p>4. Провести у гуртках виховні бесіди до Дня захисника України та до Дня визволення України. (14.10, 28.10) Керівники гуртків</p> <p>5. Провести онлайн майстер-класи для громадськості (на канікулах). Керівники гуртків</p> | <p>1. Провести індивідуальні бесіди з керівниками гуртків щодо роботи гуртків на базі ліцеїв. Методист</p> <p>2. Провести методоб'єднання керівників гуртків ЦДЮТ. Методист</p> <p>3. Перевірити стан ведення журналів гурткової роботи. Методист</p> |

| | | |
|----------|--|--|
| Директор | | |
|----------|--|--|

Жовтень

| Організаційно-масова робота | Робота з батьками | Фінансово-господарча діяльність |
|---|--|--|
| <p>1. Організувати та провести виставку-конкурс на кращу вітальну листівку Дня вчителя. до 03.10 Керівники гуртків</p> <p>2. Організувати та провести заходи під час канікул (за окремим планом). Культурорганізатор</p> <p>3. Провести посвячення вихованців клубу для дошкільнят «Сонечко». Керівник гуртків</p> <p>4. Виготовлення сувенірів для матерів загиблих воїнів в АТО, ООС. Методист, керівники гуртків</p> | <p>1. Затвердити план роботи творчої майстерні для батьків. Керівники гуртків</p> <p>2. <u>Анкетування батьків з питань перспектив в роботі ЦДЮТ в новому навчальному році</u> Керівники гуртків</p> | <p>1. Привести у відповідність до норми освітлення в кабінетах</p> <p>2. Провести роботу по благоустрою кабінетів закладу, оформлення виставок</p> |

Листопад

| Контроль та керівництво | Навчально-виховна робота | Організаційно-методична робота. Робота з кадрами |
|--|---|--|
| <p>1. На нараді при директорі розглянути питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про виконання рішень попередньої наради; - про дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку; | <p>1. Провести виховні години в гуртках до Дня пам'яті жертв Голодомору Керівники гуртків 25.11.</p> <p>2. Провести у гуртках виховні заходи до Дня гідності і свободи. Керівники гуртків 21.11.</p> <p>3. Підготувати матеріали на обласні</p> | <p>1. Оновити інформацію для керівників гуртків (методичний куточок) Методист</p> <p>2. Відвідати заняття педагогів, які атестуються (ознайомлення з навчальними планами, планами-конспектами, індивідуальні бесіди).</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>- підготовка до участі гуртківців та педагогів до участі у обласних, всеукраїнських конкурсах, фестивалях.</p> <p>2.Перевірити ведення документації та оформлення журналів гурткової роботи. Методист</p> <p>3.Написати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про організацію та проведення осінніх канікул. <p>Директор, методист</p> | <p>конкурси «Український сувенір», «Новорічна композиція» Керівники гуртків, методист</p> <p>Культуролог, керівники гуртків</p> <p>4.Провести анкетування гуртківців та виявити зацікавленість щодо участі у фестивалях та конкурсах Керівники гуртків</p> | <p>2. Провести тиждень професійної майстерності гуртків гуманітарного напрямку (згідно графіка). Методист, директор</p> |
|---|--|---|

Листопад

| Організаційно-масова робота | Робота з батьками | Фінансово-господарча діяльність |
|---|---|---|
| <p>1. Підготовка до участі у поточних конкурсах, змаганнях, виставках, фестивалях. Керівники гуртків, методист</p> <p>3. Участь у щорічному обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Український сувенір». Керівники гуртків, методист</p> <p>4. Підготовка до щорічної новорічно-різдвяної виставки «Чарівна мить», акція «Пташина їдальня» Керівники гуртків</p> | <p>1. Провести в гуртках «Тиждень відкритих занять для батьків». Керівники гуртків</p> <p>2. Провести онлайн майстер-класи для батьків та громадськості Керівники гуртків</p> | <p>1. Провести списання матеріальних цінностей. Комісія по списанню</p> <p>2. Провести поточний ремонт меблів.</p> <p>3. Забезпечити оптимальний тепловий та повітряний режими в приміщеннях.</p> <p>4. Контроль за дотриманням вимог з охорони праці.</p> <p>5. Контроль за освітлюванням закладу.</p> |

Грудень

| | | |
|--------------------------------|---------------------------------|---|
| Контроль та керівництво | Навчально-виховна робота | Організаційно-методична робота. Робота з кадрами |
|--------------------------------|---------------------------------|---|

| | | |
|--|---|--|
| <p>1. На нараді при директорі розглянути питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про виконання рішень попередньої наради. - Про виконання навчальних програм та збереження контингенту гуртківців за I семестр. - Про творчі звіти педагогів, що атестуються. - Про роботу ЦДЮТ на період зимових канікул. <p>Директор</p> <p>2. Підготувати і видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про організацію проведення до Новорічних свят та організацію роботи на зимові канікули. <p>Директор</p> <p>3. Перевірити наповнюваність навчальних груп</p> <p>Директор</p> <p>4. Контроль за навчально-виховним процесом: рівень проведення підсумкових занять за I семестр</p> <p>Директор</p> <p>5. Підготувати та провести педагогічну раду</p> <p>Адміністрація</p> | <p>1.Провести підсумкові заняття за I семестр.</p> <p>Керівники гуртків</p> <p>Керівники гуртків</p> <p>3. Провести виховні заходи у гуртках до Дня Збройних Сил України (6.12.)</p> <p>Керівники гуртків</p> <p>4. Провести зустріч з працівниками поліції 10.12.</p> <p>Керівники гуртків</p> <p>5. Провести виховні години в гуртках до свята Миколая. 19.12.</p> <p>Керівники гуртків</p> <p>6. Провести тематичні заняття з пропаганди здорового способу життя</p> <p>Керівники гуртків</p> <p>7. Організувати виставку дитячих робіт «Чарівна мить».</p> <p>Керівники гуртків</p> <p>8. Провести бесіди з безпеки життєдіяльності, з електро- та пожежної безпеки, по попередженню дитячого травматизму</p> <p>Керівники гуртків</p> | <p><u>1. Провести методоб'єднання керівників гуртків ЦДЮТ</u></p> <p>Методист</p> <p>2. Провести тиждень професійної майстерності керівникам гуртків декоративно-ужиткового напрямку (згідно графіка).</p> <p>Методист</p> <p>2. Надання індивідуальних консультацій щодо проведення Новорічних свят</p> <p>Методист, культорганізатор</p> <p>4. Методично-консультативні візити на заняття гуртків</p> <p>Методист</p> <p>5. Доповнити методичний куточок розробками виховних заходів</p> <p>Методист</p> <p>6. Перевірити стан ведення журналів гурткової роботи.</p> |
|--|---|--|

Грудень

| Організаційно-масова робота | Робота з батьками | Фінансово-господарча діяльність |
|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Організувати та провести | 1. Провести підсумкові заняття за I | 1. Святкове оформлення закладу до |

| | | |
|--|---|--|
| <p>фотоконкурс «Захисники моєї країни» з нагоди Дня Збройних сил України .</p> <p>Керівники гуртків, методист</p> <p>2. Організувати та провести виховну годину «Святий Миколай прийде» для дітей клубу дошкільнят «Сонечко»</p> <p>Керівник гуртків</p> <p>3. Організувати та провести новорічні свята.</p> <p>4. Організувати та провести конкурс на краще оформлення кабінету до Різдвяних та новорічних свят «Зимова казка»</p> <p>Методист, керівники гуртків</p> | <p>семестр із запрошенням батьків.</p> <p>Керівники гуртків</p> <p>2. Організувати та провести Новорічні ранки для молодших вихованців за участю батьків.</p> <p>Керівники гуртків</p> <p>3. Провести Новорічні свята (за окремим планом).</p> <p>Керівники гуртків</p> <p>4. Провести виховні бесіди у гуртках до Дня Збройних Сил України.</p> <p>Керівники гуртків</p> <p>5. Провести підсумкові (за I семестр) батьківські збори у гуртках.</p> <p>Керівники гуртків</p> <p>6. Організувати роботу онлайн Новорічної творчої майстерні для батьків та всіх бажаючих «Місто веселих майстрів»</p> | <p>Новорічних та Різдвяних заходів.</p> <p>2. Провести інструктаж з ТБ та охорони життя під час проведення Новорічних заходів.</p> <p>3. Провести повторний інструктаж з ТБ та ОП.</p> <p>4. Забезпечити дітей подарунками та солодощами до різдвяних та новорічних свят.</p> |
|--|---|--|

Січень

| Контроль та керівництво | Навчально-виховна робота | Організаційно-методична робота. Робота з кадрами |
|---|--|---|
| <p>1. На нараді при директорі розглянути питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про виконання рішень попередньої наради. - Про виконання навчальних програм та збереження | <p>1. Організувати та провести виховні заходи під час зимових канікул.</p> <p>Керівники гуртків</p> <p>2. Скласти та затвердити розклад занять у гуртках на II семестр 2020-2021 н.р.</p> | <p>1. Організувати змістовне дозвілля вихованців під час зимових канікул (за окремим планом).</p> <p>Методист</p> <p>2. Провести індивідуальні співбесіди з керівниками гуртків,</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>контингенту гуртківців за I семестр.</p> <p>- Про роботу ЦДЮТ в період зимових канікул.</p> <p>Директор</p> <p>2. Підготувати і видати накази:</p> <p>- Аналіз виховної роботи за I семестр 2020/2021 н.р.</p> <p>Директор</p> <p>3. Провести перевірку журналів гурткової роботи.</p> <p>Директор, методист</p> <p>4. Здійснити контроль за роботою педагогів, які атестуються.</p> <p>Директор</p> | <p>Методист</p> <p>3. Провести Різдвяні свята у гуртках.</p> <p>Керівники гуртків</p> <p>6. Провести у гуртках виховні години до Дня Соборності України (22.01)</p> <p>Керівники гуртків</p> <p>6. Випуск стіннівки до Дня пам'яті героїв Крут (29.01)</p> <p>Керівник гуртків обр. мистецтва</p> | <p>надання методичної допомоги.</p> <p>Методист</p> <p>3.Методично-консультативні візити на заняття керівників гуртків.</p> <p>Методист</p> |
|--|---|--|

Січень

| Організаційно-масова робота | Робота з батьками | Фінансово-господарча діяльність |
|---|---|--|
| <p>1. Організувати дозвілля вихованців під час зимових канікул (за окремим планом).</p> <p>Культурорганізатор</p> <p>3. Провести інтелектуально-розважальну гру «Я люблю Україну» до Дня Соборності України.</p> <p>Керівник гуртків.</p> | <p>1. Провести виховний захід «Щедрий вечір, добрий вечір...».</p> <p>Керівник гуртків «Веселі нотки», фольклорного ансамблю «Барвінок»</p> <p>2. Провести у гуртках «Тиждень народної творчості».</p> <p>Керівники гуртків</p> | <p>1. Контроль за дотриманням вимог охорони праці та санітарно-гігієнічного режиму (прибирання навчальних кабінетів, туалетів інших службових приміщень).</p> |

Лютий

| Контроль та керівництво | Навчально-виховна робота | Організаційно-методична робота. Робота з кадрами |
|--|---|---|
| <p>1. На нараді при директорі розглянути питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про виконання рішень попередньої наради; - про дотримання правил ВТР; - про хід атестації педагогічних працівників. <p>Директор, методист</p> <p>2. Контроль за дотриманням ТБ на заняттях гуртків.</p> <p>Директор</p> <p>3. Відвідування занять педагогів, які атестуються.</p> <p>Адміністрація</p> | <p>1. Провести у гуртках виховні заходи до Дня пам'яті Небесної Сотні (20.02)</p> <p>Керівники гуртків</p> <p>2. Підготовка до участі в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-прикладного мистецтва «Знай і люби свій край»</p> <p>Керівники гуртків</p> | <p>1. Провести співбесіди з керівниками гуртків, надання індивідуальної методичної допомоги.</p> <p>Методист</p> <p>2. Надання методичної допомоги для організації заходів до Дня Святого Валентина, до Дня Весни.</p> <p>Методист</p> <p>4. <u>Провести методоб'єднання керівників гуртків ЦДЮТ</u></p> <p>Доповнити методичний куточок творчими та методичними доробками керівників гуртків</p> <p>Методист</p> |

Лютий

| Організаційно-масова робота | Робота з батьками | Фінансово-господарча діяльність |
|--|--|--|
| <p>1. Організувати та провести виставку дитячих робіт до Дня Святого Валентина «Любов у серці ожива...»</p> <p>Керівники гуртків</p> | <p>1. Повести зустріч з психологом для батьків «Дорослі та діти – межа дозволеності».</p> <p>Керівники гуртків</p> | <p>1. Контроль за економним використанням енергоносіїв.</p> <p>2. Провести огляд стану та збереження майна ЦДЮТ, інвентарю, обладнання в</p> |

| | | |
|--|---|-------------------|
| <p>2. Конкурс віршів до Міжнародного дня рідної мови Керівники гуртків</p> | <p>3. Продовжити роботу творчих майстерень з батьками. Методист</p> | <p>кабінетах.</p> |
|--|---|-------------------|

Березень

| <p>Контроль та керівництво</p> | <p>Навчально-виховна робота</p> | <p>Організаційно-методична робота. Робота з кадрами</p> |
|---|---|---|
| <p>1. На нараді при директорі розглянути питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про організацію та проведення весняних канікул; - про підготовку атестаційних документів; - про режим роботи закладу під час весняних канікул. <p>Директор</p> <p>2. Підготувати і видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про організацію та проведення весняних канікул. <p>Директор</p> | <p>1. Організувати виставку творчих робіт, присвячену дню народження Т.Г.Шевченка. Керівники гуртків</p> <p>2. Організувати роботу гуртків під час весняних канікул (за окремим планом). Керівники гуртків</p> <p>3. Організувати виставку дитячих робіт «Весняні історії». Керівники гуртків</p> | <p>1. Провести тиждень професійної майстерності керівникам гуртків художньо-естетичного напрямку (згідно графіка). Провести індивідуальні співбесіди з керівниками гуртків, надання методичної допомоги. Методист</p> <p>2. Видати інформаційно-методичний посібник для керівників гуртків «Майстер клас, технологічна картка» Методист</p> <p>3. Надання методичних</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>3. Перевірити результативність гуртків, які працюють на базі закладу. Директор, методист</p> <p>4. Провести атестацію педагогічних працівників. Директор, методист</p> | | <p>консультацій щодо організації та проведення Дня Весни.. Методист</p> <p>4.Перевірити стан ведення журналів гурткової роботи.</p> |
|---|--|---|

Березень

| Організаційно-масова робота | Робота з батьками | Фінансово-господарча діяльність |
|---|--|---|
| <p>1. Організувати та провести заходи до Дня Весни. Методист, керівники гуртків</p> <p>2. Провести конкурсно-розважальні заходи під час весняних канікул. Методист, керівники гуртків</p> <p>3. Підготовка до участі в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсі декоративно-прикладного та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край» <i>(березень – квітень)</i> Керівники гуртків, методист</p> <p>4. Підготовка до участі в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «За нашу свободу» <i>(березень – квітень)</i> Керівники гуртків, методист</p> | <p>1. Організувати та провести концертну програму для мам. Керівники гуртків</p> | <p>1. Здійснити роботу з благоустрою закладу та впорядкуванню прилеглої території ЦДЮТ.</p> <p>2. Контроль за використанням електроенергії, дотриманням ТБ та санітарно-гігієнічних норм.</p> |

Квітень

| Контроль та керівництво | Навчально-виховна робота | Організаційно-методична робота. Робота з кадрами |
|---|--|---|
| <p>1. На нараді при директорі розглянути питання:</p> <ul style="list-style-type: none">- про виконання рішень попередньої наради;- аналіз виконання навчальних програм в гуртках, результативність гурткової роботи;- про підготовку до підсумкової педагогічної ради. <p>Директор</p> <p>2. Проконтролювати наповнюваність навчальних груп.</p> <p>Адміністрація</p> <p>3. Контроль за освітнім процесом в закладі.</p> <p>Директор</p> | <p>2. Провести бесіди, виховні години у гуртках:</p> <ul style="list-style-type: none">- до Великодня (18.04);- до Дня Чорнобильської трагедії (26.04); <p>Керівники гуртків</p> <p>3.Провести у гуртках години спілкування на тему: «Екологічне виховання».</p> <p>Керівники гуртків</p> | <p>1. Індивідуальні бесіди з педагогами, надання методичної допомоги.</p> <p>Методист</p> <p><u>2.Провести методоб'єднання керівників гуртків ЦДЮТ</u></p> <p>3.Доповнити методичний куточок матеріалами по організації літнього відпочинку.</p> <p>Методист</p> |

Квітень

| Організаційно-масова робота | Робота з батьками | Фінансово-господарча діяльність |
|--|--|--|
| <p>1. Організувати та провести виставку до Великодніх свят. Керівники гуртків, методист</p> <p>2. Провести фотовиставку До Дня аварії на ЧАЕС «Чорний біль України». Керівники гуртків, методист</p> <p>3. Участь в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсі декоративно-прикладного та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край» (березень – квітень) Керівники гуртків, методист</p> <p>4. Участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «За нашу свободу» (березень – квітень) Керівники гуртків, методист</p> | <p>1. Провести бесіди з батьками на тему: «Спільні інтереси». Керівники гуртків</p> | <p>1. Провести місячник по благоустрою території</p> <p>2. Перевірити матеріально-технічну базу закладу, списати непридатне обладнання.</p> <p>3. Провести поточний ремонт меблів.</p> |

Травень

| Контроль та керівництво | Навчально-виховна робота | Організаційно-методична робота. Робота з кадрами |
|--|---|--|
| <p>1. Підготувати та провести педраду за підсумками навчального року. Директор</p> <p>2. Нарада при директорі:</p> <ul style="list-style-type: none">- про роботу із запобіганням дитячого травматизму;- аналіз виконання плану ЦДЮТ за 2020-2021 навчальний рік.- про роботу ЦДЮТ в літній період, встановлення режиму роботи працівників <p>Директор</p> <p>3. Підготувати та видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none">- Про виконання навчальних програм за рік.- Про підсумки методичної роботи за 2020-2021 н.р.- Про затвердження графіку відпусток. <p>Директор</p> <p>4. Провести попередній розподіл тижневого навантаження. Директор</p> <p>5. Перевірити стан ведення журналів гурткової роботи. Директор, методист</p> | <p>1. Провести Уроки пам'яті Керівники гуртків</p> <p>3. Провести виховні заходи:</p> <ul style="list-style-type: none">- до Дня матері (10.05.);- до Міжнародного дня сім'ї (15.05.)- до Дня Європи. <p>Керівники гуртків</p> <p>5. Провести підсумкові заходи, творчі звіти, звітні виставки у гуртках. Керівники гуртків</p> <p>6. Провести бесіди з вихованцями про правила поведінки на природі влітку, біля водойм. Керівники гуртків</p> | <p>1. Провести виставку методичних матеріалів, розроблених керівниками гуртків. Методист, керівники гуртків</p> <p>2. Провести методичні консультації щодо організації та проведення літнього відпочинку дітей. Методист</p> <p>3. Надати методичну допомогу в організації гурткової роботи на період літніх канікул. Методист</p> |

Травень

| Організаційно-масова робота | Робота з батьками | Фінансово-господарча діяльність |
|---|--|---|
| <p>1. Організувати та провести випускний бал у клубі для дошкільнят «Сонечко». Керівники гуртків</p> <p>2. Організувати та провести звітний концерт ЦДЮТ «Весняний дивограй» Керівники гуртків, методист</p> <p>3. Провести конкурсно-розважальні заходи під час літніх канікул. Культурорганізатор, керівники гуртків</p> | <p>1. Провести підсумкові заняття у гуртках із запрошенням батьків. Керівники гуртків</p> <p>2. Організувати та провести звітний концерт вихованців для батьків. Керівники гуртків</p> | <p>1. Підбиття підсумків роботи ЦДЮТ зі зміцнення матеріальної бази й господарської діяльності за 2020-2021 н.р. Директор</p> <p>2. Здійснити роботи по благоустрою території ЦДЮТ.</p> <p>3. Спланувати роботу по організації ремонту приміщень</p> |

Примітка

Заходи, які проводяться позапланово

| Контроль та керівництво | Навчально-виховна робота | Організаційно-методична робота. Робота з кадрами |
|--------------------------------|---------------------------------|---|
| | | |

| Організаційно-масова робота | Робота з батьками | Фінансово-господарча діяльність |
|------------------------------------|--------------------------|--|
| | | |